

A.P.M. Jud. ILFOV
INTRARE Nr. 10675
IEȘIRE Nr. 05
Ziua 26 Luna Iunie Anul 2022

PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

Numar document: [.....]

Versiunea nr: [1]

Data: [2022-05-25]

Denumire societate: ARMOPAV SRL

Cod unic de inregistrare: RO 23045036

Numarul de ordine din registrul comertului: J40/299/2008

Adresa sediu social: Bucuresti, sectorul 1, B-DUL BUCURESTII NOI, NR.93-97, BL. B3, SC. A, ET.2, AP.12

Punct de lucru (sediu secundar)

Locatia activitatii: Jud. Ilfov, Otopeni, Str. Libertatii, nr. 8

Autorizatie de mediu: 186 din 05.06.2012

Valabilitate nedeterminata cu obligatia obtinerii vizei anuale

Activitate autorizata: Fabricarea produselor din beton pentru constructii - cod CAEN 2361

Activitate autorizata: Fabricarea produselor din ipsos pentru constructii - cod CAEN 2362

Activitate autorizata: Fabricarea betonului - cod CAEN 2363

Activitate autorizata: Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos - cod CAEN 2369

Obiective generale ale programului de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri

- Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament;
- Asigurarea colectarii selective pe amplasament prin gestionarea eficienta a tuturor deseuriilor rezultante din desfasurarea activitatii;
- Informarea angajatilor cu privire la obligatiile ce le revin;
- Scaderea costurilor prin reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile.

Termen: 2022

Responsabili: conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii

Masuri si actiuni derulate in vederea implementarii masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri	Responsabil/i
Respectarea recomandarilor primite de la firma de consultanta in domeniul protectiei mediului cu care societatea are incheiat contract;	responsabil managementul deseurilor
Informarea angajatilor in asa fel incat sa inteleaga obligatiile care le revin si responsabilitatile pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate, si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare / reutilizare / valorificare a deseuriilor;	responsabil managementul deseurilor/ conducerea unitatii
Asigurarea si mentinerea unui sistem [eficient] de colectare selectiva a deseuriilor- -se va respecta regula: "Un loc pentru orice si totul la locul lui"; -amenajarea spatiului pentru a permite colectarea separata pe categorii de deseuri; -pentru fiecare tip de deseu se stabileste un loc de colectare selectiva care se marcheaza cu eticheta pe care este mentionata denumirea deseului si codificarea conform legislatiei in vigoare; etichetele se inlocuiesc ori de cate ori este necesar; -achizitionarea de cate ori este cazul recipiente pentru colectare selectiva; -asigurarea amplasarii optime in spatiu de lucru a recipientilor pentru colectare selectiva; -evitarea degradarii deșeurilor valorificabile prin depozitarea in conditii necorespunzatoare; -monitorizarea permanenta a modului de sortare si colectare selectiva in vederea prevenirii amestecarii acestora; -asigurarea ambalarii conforme si predarea tuturor deseuriilor generate catre operatori economici autorizati in vederea reciclarii / valorificarii/ eliminarii;	responsabil managementul deseurilor/ responsabil achizitii / angajatii
Evitarea generarii deseuriilor si reducerea folosirii hartiei (atunci cand este posibil) [Print doar daca este necesar; Print fata-verso; Micsorare fonturi rezultand astfel mai putine pagini printate; Scanare in loc de printare documente; Arhivarea documentelor in format electronic; utilizarea semnaturii electronice;]	angajatii
Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton; achizitionarea produselor neambalate cand este posibil;	responsabil achizitii
Reutilizarea cutiilor de carton si a pungilor de plastic;	angajatii
Evitarea generarii deseuriilor de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa; Incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica;	angajatii
Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile;	responsabil achizitii/ angajatii

Evitarea generarii deseuriilor si reducerea folosirii imprimantei (atunci cand este posibil); print doar daca este necesar; reutilizarea cartuselor prin umplerea lor daca este posibil;	angajatii
Evitarea generarii de deseuri prin utilizarea corespunzatoare a materialelor / produselor/ echipamentelor de lucru; utilizarea echipamentelor electrice si electronice conform instructiunilor de utilizare; mentenanta echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/ reconditionare); utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor;	responsabil achizitii
Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza LED;	responsabil achizitii
Identificarea si colaborarea cu furnizori care comercializeaza produse ecologice si a celor care ofera posibilitatea returnarii produselor si a ambalajelor generatoare de deseuri prin intermediul unor sisteme de tipul buyback, garantie – returnare	responsabil achizitii
Predarea vehiculelor scoase din uz prin Programul Rabla, in vederea inoierii parcului auto (in cazul in care detineti mijloace de transport);	responsabil achizitii/ conducerea unitatii
Schimbarea la timp a anvelopelor de vara/iarna instruire conducator auto cu privire la stilul de conducere	responsabil managementul deseuriilor/ angajatii
Reutilizarea / repararea paletilor de lemn in vederea refolosirii lor in etapa depozitare;	responsabil managementul deseuriilor/ responsabil achizitii / angajatii
Optimizarea proceselor de fabricatie/productie pentru evitarea generarii de produse neconforme;	responsabil managementul deseuriilor/ conducerea unitatii/angajatii

Utilizarea de personal calificat si evitarea generarii de deseuri prin utilizarea corespunzatoare a echipamentelor de lucru;	responsabil managementul deseurilor/ conducerea unitatii
Abordarea problematicii deșeurilor din faza de proiectare;	responsabil managementul deseurilor/ conducerea unitatii/angajatii
Reducerea cantitatilor de ambalaje utilizate si implicit a cantitatilor de deseuri generate prin aplicarea unor instrumente logistice (exemplu: recuperarea cutiilor de carton si reutilizarea acestora la alte livrari);	responsabil managementul deseurilor/angajatii
Mantenanta echipamentelor pentru a preveni deteriorarea(reparare/ reconditionare);	responsabil achizitii/angajatii
Reducerea excesului de ambalaj prin corelarea ambalajului cu dimensiunile și greutatea articolelor;	responsabil managementul deseurilor/angajatii
Reutilizarea rebuturilor;	angajatii
Asistență specializată acordată clientilor pentru evitarea degradării produselor;	responsabil managementul deseurilor/ conducerea unitatii
Transformarea deseurilor in materie prima secundara si reintroducerea acesteia in circuitul de productie;	responsabil managementul deseurilor/angajatii